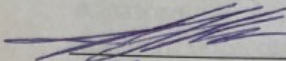


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования


«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник правового управления  
ФГБОУ ВО «МАГУ»

  
Е.В. Третьякович  
«03» мая 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО «МАГУ»

  
И.М. Шадрина  
«03» мая 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об отделе дополнительного образования ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность отдела дополнительного образования ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее по тексту – ОДО, отдел дополнительного образования), определяет его основные задачи и функции, порядок организации его работы, права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Отдел дополнительного образования является структурным подразделением ФГБОУ ВО «МАГУ (далее по тексту - Университет). Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет первый проректор Университета (далее по тексту – первый проректор).

1.3. Полное наименование ОДО на русском языке: отдел дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет».

Сокращенные наименования отдела дополнительного образования на русском языке: отдел дополнительного образования ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», ОДО ФГБОУ ВО «МАГУ», ОДО МАГУ.

1.4. В своей деятельности ОДО руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.3. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;

1.4.4. Уставом Университета;

1.4.5. Положением «Об оказании платных образовательных услуг»;

1.4.6. настоящим Положением;

1.4.7. иными локальными нормативными актами Университета;

1.4.8. приказами и распоряжениями ректора Университета, первого проректора.

1.5. ОДО создан в целях:

1.5.1. диагностирования востребованности дополнительных образовательных услуг по различным направлениям науки, образования и культуры и определения маршрутов их эффективного оказания (образовательный маркетинг);

1.5.2. проектирования и моделирования программ дополнительного образования - дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

1.5.3. разработки механизмов внедрения разных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям науки, образования и культуры и управления этими услугами (образовательный менеджмент);

1.5.4. организационно-методического сопровождения образовательной деятельности по программам дополнительного образования (дополнительное образование для детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование);

1.5.5. экспертизы учебно-программных продуктов дополнительного образования (дополнительное образование для детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) по разным направлениям науки образования и культуры;

1.5.6. научно-методического координирования реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) работников Университета;

1.5.7. организация индивидуальных дополнительных образовательных услуг для разных категорий населения.

1.6. Основным направлением деятельности ОДО является организация и сопровождение образовательной деятельности по следующим программам дополнительного образования в Университете:

1.6.1. дополнительные образовательные программы для детей и взрослых;

1.6.2. дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, дающие право на ведение профессиональной деятельности в определённой сфере, для лиц, имеющих (получающих) высшее образование или среднее профессиональное образование;

1.6.3. дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации для лиц, имеющих (получающих) высшее образование или среднее профессиональное образование;

1.6.4. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, в том, числе в форме стажировки, для лиц, имеющих (получающих) высшее образование или среднее профессиональное образование;

1.6.5. индивидуальные дополнительные образовательные маршруты.

1.7. ОДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

## **2. Основные задачи отдела дополнительного образования**

2.1. Основными задачами ОДО являются:

2.1.1. организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности Университета по программам дополнительного образования;

2.1.2. разработка и реализация мероприятий, направленных на информирование населения о дополнительных образовательных программах, реализуемых Университетом;

2.1.3. совершенствование системы обучения по дополнительным образовательным программам путем внедрения современных инновационных образовательных технологий;

2.1.4. консультационное и научно-методическое обеспечение возможности освоения дополнительных образовательных программ в различные сроки;

2.1.5. разработка механизмов внедрения и апробации дополнительных образовательных услуг, модульных программ;

2.1.6. апробация и экспертиза дополнительных образовательных программ по всем возможным маршрутам дополнительного образования;

2.1.7. помощь институтам (факультетам) Университета в проектировании образовательных программ;

2.1.8. соблюдение преемственности содержания образования в Университете на различных этапах обучения, в том числе дополнительного профессионального образования;

2.1.9. организация сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями (организациями) по вопросам дополнительного образования, совместного обучения, обмена специалистами, а также по другим формам совместной работы;

2.1.10. участие в работе специализированных выставок и конференций, посвященных дополнительному образованию;

2.1.11. контроль за своевременностью оплаты платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

2.1.12. привлечение высококвалифицированных преподавателей для проведения занятий по программам дополнительного образования;

2.1.13. разработка новых образовательных программ в сфере дополнительного образования.

## **3. Основные функции отдела дополнительного образования**

3.1. Основными функциям ОДО являются:

3.1.1. разработка информационных писем (буклетов) о дополнительных образовательных программах, реализуемых Университетом;

3.1.2. формирование групп слушателей на курсы по программам дополнительного образования;

3.1.3 организация формирования учебных планов по программам дополнительного образования;

3.1.4. составление графика учебного процесса на учебный год по программам дополнительного образования;

3.1.5. осуществление контроля за учебно-методической документацией по программам дополнительного образования;

3.1.6. ведение учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам дополнительного образования;

3.1.7. своевременное оформление проектов приказов, отчетов, писем, справок, информационно-аналитические материалов по организации учебного процесса по программам дополнительного образования;

3.1.8. организация учета и контроля движения контингента слушателей (зачисление, отчисление), соблюдения слушателями графика учебного процесса и правил внутреннего распорядка, успеваемости слушателей;

3.1.9. участие в организации и проведении приемной кампании;

3.1.10. оформление и выдача документов установленного образца об окончании курсов по программам дополнительного образования;

3.1.11. совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного образования;

3.1.12. разработка и совершенствование локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность ОДО.

#### **4. Организация деятельности отдела дополнительного образования**

4.1. Структура, штатное расписание и штатная численность ОДО утверждается ректором Университета и определяется в зависимости от объема выполняемой работы и важности возложенных на ОДО задач.

4.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет начальник отдела дополнительного образования (далее по тексту – начальник ОДО), назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

4.3. Начальник ОДО непосредственно подчиняется первому проректору.

4.4. Функции и должностные обязанности начальника ОДО и других работников ОДО определяются Положением, должностными инструкциями работников ОДО, а также трудовыми договорами, заключаемыми с ними.

#### **5. Ответственность работников отдела дополнительного образования**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на ОДО задач и функций возлагается на начальника ОДО.

5.2. Юридическая ответственность работников ОДО определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники ОДО несут ответственность за неправомерное распространение конфиденциальной информации.

#### **6. Порядок изменения и дополнения Положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается первым проректором по согласованию с начальником правового управления.

6.2. Начальник ОДО ведет учет изменений в работе ОДО и по мере необходимости вносит предложения первому проректору по изменению и дополнению Положения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются первым проректором по согласованию с начальником правового управления.

6.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Положением, работники ОДО обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.